

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного Собственника

ЧОУ ДО «УЦ Гид-Интур»

Решение №1/16 от « 09 » июля 2016 г.

У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования

«Учебный центр Гид-Интур»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2016 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Гид-Интур», именуемое в дальнейшем "Учреждение", действует на основе Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации №7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях», других законодательных актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.2. Учредителями Учреждения являются:

Гражданка Российской Федерации: **Малинина Маргарита Афанасьевна**, паспорт 40 02 777781 выдан 2 ОМ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга 08.08.2002 г., код подразделения 782-002, зарегистрированная по адресу: Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 36, кв. 49;

Гражданка Российской Федерации: **Бабушкина Ирина Александровна**, паспорт 40 08 787576 выдан ТП №2 ОУФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Адмиралтейском р-не гор. Санкт-Петербурга 26.06.2009 года, код подразделения 780-002, зарегистрированная по адресу: Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 36/81, кв. 49.

1.3. Собственником Учреждения является:

1.3.2. Гражданка Российской Федерации: **Бабушкина Ирина Александровна**, паспорт 40 08 787576 выдан ТП №2 ОУФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Адмиралтейском р-не гор. Санкт-Петербурга 26.06.2009 года, код подразделения 780-002, зарегистрированная по адресу: Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 36/81, кв. 49.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Гид-Интур».**

Сокращенное наименование на русском языке: **ЧОУ ДПО «УЦ Гид-Интур».**

1.5. Место нахождения Учреждения: **191014, Санкт-Петербург, Басков пер., д. 27, лит. А, пом. 16Н.**

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другим действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании полной финансово-экономической самостоятельности и несет имущественную ответственность за результаты своей деятельности.

1.8. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на приобретение и совершенствование профессиональных знаний и навыков обучающимися, развитие их деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций.

Учреждение осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам (предусмотренным ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), по дополнительным образовательным программам и оказывает образовательные услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.9. Учреждение выдает своим обучающимся, успешно завершившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, документ о квалификации в соответствии с лицензией и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

При освоении образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, Учреждение выдает выпускникам документ об обучении.

В случае, если обучающийся не завершил программу обучения и (или) не прошел итоговую аттестацию, выдается справка установленного Учреждением образца.

Формы документов определяются Учреждением самостоятельно, заверяются печатью Организации и подписью ее Директора.

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
- 1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах гуманизма, демократии, гласности, разумного сочетания единоначалия и коллегиальности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, угловой штамп и бланки.

2.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии уполномоченным органом.

Учреждение с момента государственной регистрации приобретает право на предоставление услуг в области образования в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об обучении и (или) квалификации.

2.3. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ней решением Собственника на праве оперативного управления для осуществления деятельности в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе, назначением имущества, договором между Собственником и Учреждением, решениями органов управления Учреждения.

Учреждение вправе открывать расчетный и иные, включая валютные, счета в банках.

2.4. Учреждение вправе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде, совершать иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению ее Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, исследовательской и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

После создания филиала или открытия представительства в настоящий Устав и ЕГРЮЛ вносятся изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения филиала или представительства.

2.8. Учреждение может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целями Учреждения являются:

- реализация права граждан на получение дополнительного профессионального образования в области внутреннего и международного туризма, экскурсионного обслуживания

3.2. Цели образовательного процесса Учреждения:

- реализация права граждан на выбор формы и направления образования;
- обеспечение оптимальных условий для развития личности, совершенствования обучающихся;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и общества в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке граждан, направленном на ускорение приобретения навыков, необходимых для выполнения ими определенной работы, группы работ;

- повышение профессиональных знаний специалистов;
- удовлетворения потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в областях внутреннего и международного туризма, экскурсионного обслуживания;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан путем приобретения и обновления ими теоретических профессиональных знаний, а также практических навыков в области внутреннего и международного туризма, экскурсионного обслуживания

- сотрудничество с учебными и иными учреждениями РФ и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования зарубежного опыта в области обучения по программам, предусмотренным статьей 3 настоящего Устава.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по дополнительным профессиональным программам, по дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и лицензией на право ведения образовательной деятельности осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Организация и осуществление образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования специалистов (программам повышения квалификации согласно п. 4 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») по организации и обеспечению профессиональной деятельности гидов - переводчиков (с учетом таких аспектов их деятельности, как лингвистические, правовые, организационные, технические, кадровые, социально-психологические), подготовленными и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке.

3.4.2. Организация и проведение повышения квалификации и стажировки специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки в соответствии с разработанными (согласованными) и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке образовательными программами в сфере организации, осуществления и обеспечения современной деятельности работников туристической отрасли.

3.4.3. Организация и проведение исследовательских, научно-методических и учебно-методических работ, консультационной деятельности по совершенствованию методик преподавания и освоения соответствующих предметов, дисциплин в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения, направленных на улучшение качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой науки и педагогической практики, с использованием современных технических средств обучения и контроля знаний, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4.4. Организация и проведение научно-методических конференций, симпозиумов, тренингов, семинаров, участие в работе специализированных выставок; издание и (или) распространение научной, учебной и методической литературы, нормативно-технической документации для обучающихся, в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

3.4.5. Установление связей и контактов с аналогичными российскими и зарубежными учебными заведениями, профильными предприятиями, направление и прием обучающихся и работников на стажировку, повышение квалификации и для обмена опытом в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ И ИНАЯ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение вправе (на основании ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 24 Федерального Закона «О некоммерческих организациях») осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

С целью привлечения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Учреждение имеет право на осуществление предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, не противоречащей своим уставным целям, а именно:

- торговля покупными товарами, оборудованием соответствующими образовательному процессу Учреждения;
- оказание посреднических и консультационных услуг в области соответствующей уставной деятельности Учреждения;
- осуществление издательской деятельности на темы соответствующие образовательному процессу Учреждения:
- доленое участие в деятельности других, в том числе образовательных, организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- предоставление платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин) в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения на условиях и в порядке, определенных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, решениями органов управления Учреждения и соответствующим договором, условия и содержание которого утверждаются Собственником по представлению Директора.

4.2. Учреждение вправе обучать иностранных граждан по дополнительным профессиональным программам на договорной основе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами.

4.3. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.4. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение в установленном порядке получает необходимые лицензии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, а также дополнительных общеразвивающих программ, направленная на приобретение, повышение уровня профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств и компетенции обучающихся, получение ими дополнительной квалификации и подготовку к выполнению новых трудовых функций.

5.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения обучающихся, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий и программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Учреждения.

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

Учреждение выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

5.3. Обучение по всем видам реализуемых программ и оказание услуг являются платными. Размер, форма и условия оплаты утверждаются Собственником по представлению Директора и отражаются в Договоре о дополнительном профессиональном образовании или в Договоре об оказании платных образовательных услуг, соответственно.

Договор о дополнительном профессиональном образовании заключается между Учреждением и юридическими лицами, направившими на обучение специалистов по программе повышения квалификации (стажировки), а также физическими лицами.

Договор об оказании платных образовательных услуг заключается Учреждением с гражданами, изъявившими желание освоить дополнительные образовательные программы или получить образовательные услуги, или юридическими лицами, направившими их на обучение.

Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. При этом возможно преподавание отдельных программ на европейских и восточных иностранных языках.

5.5. Прием на обучение производится на основании личного заявления граждан или направлений юридических лиц в порядке, установленном Правилами приема обучающихся, утвержденными Собственником по представлению Директора.

5.6. В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации. Уровень их базовой подготовки и возрастной ценз устанавливается Педагогическим Советом в соответствии с видом и направленностью образовательной программы.

Лицо, поступающее на обучение в Учреждение, подает на имя Директора Учреждения заявление установленного образца.

5.7. Для лиц, поступающих в Учреждение, проводится письменное (устное) тестирование или собеседование.

Программы тестирования или собеседования, условия конкурса определяются Педагогическим Советом, а стоимость тестирования или собеседования определяется приказом Директора.

5.8. При приеме поступающих Учреждение обязано ознакомить их с Уставом Учреждения, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. При положительных результатах тестирования или собеседования Директор принимает решение о приеме поступающего в группу обучающихся соответствующего уровня или на индивидуальное обучение.

Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек.

Зачисление на обучение оформляется приказом Директора. В этом случае обучающийся (его представитель), либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Учреждение в лице Директора (или иного законного представителя), с другой стороны, заключают соответствующий Договор, в котором определяются условия, сроки обучения, порядок оплаты обучения, права, обязанности и ответственность Сторон.

Лицо считается зачисленным в состав обучающихся Учреждения с даты, указанной в приказе Директора.

5.10. В Учреждении реализуются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, деловые игры, выездные занятия, практики (учебные и производственные), стажировки, консультации, контрольные, курсовые, аттестационные работы.

5.11. Деятельность Учреждения регламентируется учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения обучающихся, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий, а также Правилами внутреннего распорядка.

Основные характеристики учебного процесса (формы обучения, контроля и аттестации) устанавливаются соответствующими учебными планами, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и программами, разработанными Педагогическим советом Учреждения и утвержденными Директором.

Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме и по индивидуальным планам. Занятия могут быть в утреннее, дневное или вечернее время.

Учебная нагрузка обучающегося в течение недели не должна превышать: при очной форме обучения - 36 часов, при очно-заочной и заочной форме обучения - 24 часов.

Возможно использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если иное не установлено соответствующими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий, и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком по каждой осваиваемой образовательной программе.

Продолжительность обучения устанавливается в зависимости от уровня и направленности каждой образовательной программы.

Режим занятий в Учреждении определяется Правилами внутреннего распорядка Учреждения, санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу, локальными актами Учреждения.

Для повышения эффективности образовательного процесса Директор имеет право вносить

изменения в режим занятий.

Продолжительность занятий при очной форме обучения не должна превышать 6 часов аудиторных занятий в день, при очно-заочной и заочной формах обучения – 4 часов в день.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

В отдельных случаях возможно проведение занятий в выходные и праздничные дни.

5.12. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы: дополнительные профессиональные программы - повышение квалификации и стажировка специалистов (на базе высшего или среднего профессионального образования) и дополнительные образовательные программы.

5.12.1. Организация повышения квалификации.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации может осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам (объем программ свыше 16 часов).

Повышение квалификации завершается итоговой аттестацией в форме сдачи зачета, соответствующего экзамена, защиты реферата или итоговой работы и выдачей документа о повышении квалификации.

5.12.2. Организация стажировки.

Стажировка может быть как самостоятельным подвидом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации.

5.12.3. Проведение дополнительных образовательных программ и предоставление образовательных услуг.

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются Учреждением в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и общества и направлены на получение и непрерывное повышение уровня знаний и квалификации работников и специалистов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов и квалификационных требований.

Образовательный уровень лиц при освоении таких образовательных программ или при получении образовательных услуг должен соответствовать требуемому уровню приобретаемых знаний, умений и навыков для конкретного вида профессиональной деятельности.

Дополнительные образовательные программы и образовательные услуги реализуются Учреждением в виде длительных курсов, ускоренной подготовки (интенсивные курсы), краткосрочных курсов (в т.ч. разовые индивидуальные и групповые занятия по определенной тематике), проведение тренингов, оказание профессиональных услуг по профилю уставной деятельности.

Содержание дополнительных образовательных программ и услуг устанавливается приказом Директора Учреждения.

Условия обучения определяются Договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между Учреждением и лицами, изъявившими желание освоить дополнительную программу или получить соответствующую услугу.

5.13. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми Директором.

Обучение в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп обучающихся.

5.14. Учреждение самостоятельно выбирает системы оценок и контроля знаний, формы, порядок и периодичность аттестации слушателей.

В Учреждении установлены следующие формы аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация: экзамены, зачеты, тесты;
- итоговая аттестация: зачет, экзамен, защита аттестационной работы.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется в соответствии с календарным учебным графиком, уровнем и направленностью образовательных программ.

5.15. В Учреждении установлены следующие оценки знаний обучающихся:

- при промежуточной аттестации: «зачтено» или «не зачтено»;
- при итоговой аттестации: : «зачтено» или «не зачтено», а также система с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

5.16. Отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению обучающегося;
- при академической неуспеваемости и задолженности, не устраненной в установленные сроки;
- при невыполнении условий Договора, заключенного Учреждением с обучающимся;
- при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка Учреждения.

5.17. Решение об отчислении оформляется приказом Директора не позднее, чем в десятидневный срок со дня рассмотрения фактов, позволяющих отчислить обучающегося. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в Приказе Директора. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и обучающимся, в случае отчисления последнего, определяется соответствующим договором.

5.18. Обучение иностранных граждан по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. К участникам образовательных отношений согласно ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» относятся: педагогические работники (далее работники) и их представители, обучающиеся и само Учреждение.

Порядок комплектования работников Учреждения осуществляется Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, штатным расписанием.

Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующими договорами, заключенными между работниками и Учреждением.

6.2. Права и обязанности работников и обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Учреждения.

Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Учреждения подписывает Директор.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и решениями органов управления Учреждения.

6.5. Педагогические работники Учреждения имеет право:

- повышать профессиональную, научную, научно-педагогическую и творческую квалификацию, в том числе за счет средств Учреждения;
- быть избранными в органы управления Учреждения;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей деятельности;
- пользоваться информационными и методическими фондами Учреждения;
- обжаловать решения органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Работники Учреждения и обязаны:

- ответственно и творчески относиться к работе, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов Учреждения, решения органов управления Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- обеспечить необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

6.7. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Указанные работники пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников устанавливается в зависимости от их квалификации, занимаемой должности и оговаривается в трудовом или ином договоре.

6.8. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. К основным правам обучающихся Учреждения относятся:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки;
 - выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;
 - обучение по индивидуальным планам в группах с индивидуальным обучением, ускоренный курс обучения в соответствии с возможностями Учреждения;
 - уважение их человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - право пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
 - право обжаловать приказы, распоряжения и иные акты органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.10. К основным обязанностям обучающихся Учреждения относятся:
- овладение теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов и дисциплин;
 - выполнение требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, Договора, заключенного между Учреждением и обучающимся, локальных актов и решений органов управления Учреждения;
 - посещение занятий, выполнение в установленные сроки заданий, предусмотренных учебным планом и программой;
 - бережное отношение к имуществу Учреждения.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Имущество Собственника, закрепленное за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, и подконтрольно в этой части собственнику или лицу им уполномоченному.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение не вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество без согласия Собственника.

7.3. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу (лицам) это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

7.4. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное ими за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

7.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.7. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.9. В соответствии со своими уставными целями и видами деятельности Учреждение осуществляет финансово-экономическую деятельность в пределах и на условиях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением Собственника.

7.10. Доход от деятельности Учреждения в полном объеме реинвестируется в Учреждение на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая выплату заработной платы работникам Учреждения), если иное не установлено договором между Собственником и Учреждением и соответствующими решениями органов управления Учреждения.

7.11. Полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, доходы и приобретенное за их счет имущество учитывается на отдельном балансе Учреждения и поступают в его самостоятельное распоряжение в соответствии с их назначением и уставными целями деятельности Учреждения.

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник. К компетенции Собственника относится:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение устава некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав собственников некоммерческой организации и исключения из состава ее собственников;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации
- утверждение по представлению Директора персонального и количественного состава Педагогического Совета Учреждения, избрание и досрочное прекращение полномочий его членов в соответствии с Положением о Педагогическом Совете Учреждения.

Свои решения Собственник оформляет в письменном виде. Собственник издает оформленные в письменном виде решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения по вопросам изменения Устава Учреждения, определения приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, образования исполнительных органов Учреждения, утверждения структуры органов

управления Учреждением, досрочного прекращения полномочий исполнительных органов, реорганизации и ликвидации Учреждения относятся к исключительной компетенции Собственника.

8.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор. Директор избирается Собственником на срок 5 лет. На срок полномочий Директора с ним заключается контракт (трудовой договор), срок которого не может превышать срок его полномочий. Директор может быть Собственником Учреждения. В данном случае, Директор осуществляет свою деятельность безвозмездно.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику.

8.4. Директор Учреждения:

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, совершает сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующими решениями Собственника;

- выдает доверенности;

- открывает расчетные и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и налагает взыскания;

- утверждает образовательные программы (в том числе учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий, формы обучения, контроля и аттестации, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), форм вступительных испытаний и т.д.);

- заключает соответствующие Договоры об обучении по дополнительным профессиональным программам и Договоры об оказании платных образовательных услуг по дополнительным программам и услугам;

- издает приказы о зачислении на обучение в Учреждение обучающихся и об отчислении обучающихся из Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- решает вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими решениями органов управления Учреждения и ее локальными актами.

8.5. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников, состоящее из всех работников, на срок их трудового договора. Общее собрание работников проводится раз в полугодие. Дата, порядок созыва и повестка дня определяются Директором Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение правил трудового распорядка и предложение их для рассмотрения Собственнику Учреждения;

- обсуждение образовательных программ, учебных планов, учебных графиков, проблем образовательной деятельности, подготовка рекомендательных предложений Педагогическому Совету Учреждения и Собственнику Учреждения;

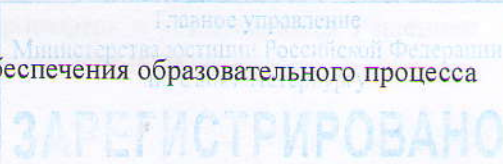
- предоставление кандидатур членов Педагогического совета.

Собрание работников считается правомочным при наличии 55% от общего числа работников и обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.6. Педагогический совет, является органом управления, осуществляющим общее руководство учебной и научной деятельностью. Педагогический Совет действует на основании Положения о Педагогическом Совете, утверждённом Собственником. Кандидатуры членов Педагогического Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются на Общем собрании работников и утверждаются Собственником. Педагогический Совет избирается сроком на 3 (три) года в количестве не менее четырех членов.

К компетенции Педагогического Совета относится:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;



- разработка (согласование) образовательных программ, Положения о Педагогическом Совете Учреждения, иных локальных актов, регламентирующих его деятельность;
- разработка (согласование) основных характеристик учебного процесса (учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, а также Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка, форм обучения, контроля и аттестации, рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей), форм вступительных испытаний и т.д.);
- решения вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом Совете Учреждения, решениями органов управления Учреждением.

Собрание Педагогического Совета считается правомочным при наличии 75 % от общего числа членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

9. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Контроль и надзор за деятельностью Учреждения осуществляет ее Собственник, а также уполномоченные государственные органы и иные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Собственник Учреждения решает вопрос о привлечении к проверкам финансовой и экономической деятельности Учреждения независимых аудиторов и аудиторских организаций.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и других видов финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения несет Директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

10.3. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и др.) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПЕРЕЧЕЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В Учреждении применяются следующие виды локальных актов:

- Решения, приказы и распоряжения Собственника;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Образовательные программы
- Расписание занятий
- Положение о Педагогическом совете
- Положение об образовательном процессе
- Положение об оплате труда;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Договор, заключаемый между Учреждением и обучающимся;
- Трудовые договоры (контракты), заключаемые Учреждением с работниками;
- Должностные инструкции;

11.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и утверждаются Решением Собственника, с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Собственник, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидатора и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядок и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждает Собственник Учреждения.

Если имеющихся денежных средств Учреждения не достаточно для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидатор осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплаты кредиторам Учреждения производятся Ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые дела) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Министерство юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

[illegible]

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Учебный центр
Гид-Интур» внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 23 декабря 2010 года за основным
государственным регистрационным номером
1107800010801.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 13 октября
2016 года за государственным регистрационным
номером 2167800156819.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814041640

